

F03 : Démographie de l'UPA : Mise à jour

Objectifs :

Les objectifs de ce questionnaire sont (1) enregistrer les informations sur le nombre de jours que chaque membre de l'UPA a été absent pendant la période de rappelle, (2) enregistrer les informations sur les départs permanents (décès, mariage, émigration, etc.), (3) ajouter les informations sur les nouveaux arrivés (naissance, arrivé des femmes mariées aux hommes de l'UPA, arrivé des travailleurs saisonniers pas encore enregistrés, etc.), et (4) indiquer quels membres de l'UPA sont toujours à l'école.

Remplissage du questionnaire :

Fréquence : Il faut administrer ce questionnaire mensuellement.

Pour le premier passage on vous demande de faire un rappelle 1^{er} mai 2001 (le jour de la fête du travail) jusqu'au dernier jour avant votre passage. Par exemple, si vous êtes de passage le 4 juin, la période de rappelle s'étend du 1^{er} mai au 3 juin (34 jours).

Pour tous les autres passages la période de rappelle sera la période entière entre la date de la mise à jour précédente et le jour avant votre passage pour la mise à jour. Par exemple, si vous faites une mise à jour le 3 juin et le 3 juillet vous décidez de refaire la mise à jour, la période de rappelle est le 3 juin au 2 juillet (30 jours).

Informations déjà remplies :

Le questionnaire que vous allez utiliser sera déjà rempli avec les informations que vous avez enregistré sur le recensement initial et les agents de saisie ont traités: nom, prénom, MEM ID, sexe, code lien de parenté au chef, age, situation matrimoniale, codes époux/ses, statu de résident, nombres d'années d'éducation, type d'école, et pour les enfants de moins de 4 ans les date de naissance plus les codes de la mère et du père.

Votre première tâche est de vérifier ces informations pour confirmer que la saisie a été faite correctement ; s'il y a des erreurs, indiquer sur la fiche les informations à corriger. S'il y avait des cas où vous n'avez pas obtenu les informations exactes sur les dates de naissance des enfants de <4 ans, essayer encore d'obtenir au moins le mois et l'année de la naissance.

Votre deuxième tâche est de passer dans l'UPA et poser les questions suivantes :

Est-ce qu'il y a eu des changements dans la situation matrimoniale des membres de l'UPA depuis le début des enquêtes (ou depuis la dernière mise à jour du recensement) ? Divorce ? Décès qui a laissé des veufs/veuves ? Mariage d'un membre de l'UPA? Si oui, remplir le code pour la nouvelle situation matrimonial dans la colonne (M7a)

Est-ce qu'il y a eu des départs des membres de l'UPA qui ont été recenser avant (décès, migration de longue durée, femmes qui quitte pour joindre leur mari, femmes qui

F03 : Démographie de l'UPA : Mise à jour

quitte à cause d'un divorce, un ménage entier qui se sépare de l'UPA, etc.). Si oui, mettre le nouveau statut de résident dans la colonne (M8b)

100 départ non-expliqué

101 départ pour mariage

102 départ pour divorce

103 décès

104 départ pour migration de longue durée (> 6 mois)

Est-ce qu'il y a eu des nouvelles arrivées (travailleurs saisonniers, nouvelles mariées, naissances, enfants d'autrui confiés à l'UPA, etc.) ? Si oui, il faut enregistrer chaque nouvelle arrivée dans la fiche en commençant avec la première ligne et numéro du membre disponible sur le questionnaire. Par exemple, s'il y avait 20 personnes enregistrées pendant le recensement initial et qu'il y a eu une naissance depuis le recensement initial, il faut enregistrer les informations sur le nouveau né sur la ligne avec le code membre de « 21 ».

Est-ce qu'il y a des membres de l'UPA qui sont à l'école primaire ou secondaire, à une école professionnelle ou à l'université pour cette année scolaire ? Pour chaque membre de l'UPA de moins de 20 ans, il faut mettre le code 2=oui dans la colonne (M9b) s'il est à l'école et 1=non s'il n'est pas.

La dernière tâche pour ce questionnaire est la plus difficile. Il faut enregistrer pour chaque membre de l'UPA le nombre de jours pendant la période de rappel qu'il était absent pour les repas. On propose le suivant :

« Comme nous sommes en train d'étudier les problèmes de la nutrition en milieu rural, il est important qu'on sache le nombre de personnes qui prennent leurs repas dans l'UPA chaque jour. Pour suivre ça, je vais vous demander le nombre de jours depuis le dernier recensement que chaque membre de l'UPA n'était pas ici pour au moins 2 des 3 repas journaliers. »

Ensuite, vous allez lire le nom de chaque membre de l'UPA sur votre liste et remplir la colonne (M8c) avec le nombre de jours absent dans la période et la colonne (M8d, e, f) avec les codes pour les raisons de l'absence. Les raisons qui sont déjà codifiées sont :

1=Migration

2=Mange régulièrement ailleurs (travailleur saisonnier chez quelqu'un, par exemple)

3=Voyage

4=Invitation/groupe de travail dans un autre UPA

5=Repas pris au marché

6=Départ permanente de l'UPA