

## **Questionnaire N°4b: Maladies de l'Enfant (Anthropometrique)**

### **Instructions du Questionnaire:**

#### Fréquence

Passage mensuel

Cette fiche doit être remplie pour chaque enfant qui a été malade depuis votre dernière visite de peser et de mesure les enfants. L'enquête a lieu en même temps que celle où vous pesez et mesurez les enfants. Il s'agit des cas où la réponse à la question A5 (Maladie depuis dernière visite) sur la fiche N°4a est « oui » (A5=1). Pour les autres enfants qui n'ont pas été malade (A5=2), ne remplissez pas cette fiche.

Vous devez poser les questions à la mère de l'enfant.

A l'entête de la fiche, écrivez la date de l'enquête, votre nom, le nom du village et le code pour sa section d'énumération (SE), le nom du chef de l'UPA et son code.

#### (MEM) : Nom de l'enfant

Ecrivez le nom et le prénom de l'enfant avec son code du membre inscrit dans la colonne intitulée « MEM ».

#### (MAL) : Maladie

Précisez le type de maladie dont souffre l'enfant.

#### (DATEDEB) : Début de la maladie

Spécifiez la date quand la maladie a commencé en écrivant le jour, le mois et l'année.

#### (DATEFIN) : Fin de la maladie

Spécifiez la date quand la maladie a pris fin en écrivant le jour, le mois et l'année.

#### (M1) : Type de traitement

Indiquez la manière que la mère ou un autre membre de l'UPA a fait le diagnostic de cette maladie. Si, la réponse fournie par l'enquêté ne se trouve pas sur la liste des codes, veuillez écrire ce que l'enquêté vous a communiqué.

#### (M2) : Type de traitement

Indiquez le type de traitement effectué sur l'enfant malade soit en apportant le code dans la colonne M2 soit en écrivant directement la réponse.

#### (M3) : Montant du paiement

Enregistrez le montant en francs CFA du paiement pour le traitement administré à l'enfant.

#### (M4): Qui a payé

Demandez à la mère qui a payé pour le traitement. Indiquez la réponse dans la colonne M4 soit en apportant le code qui se trouve sur la liste soit en écrivant directement la réponse.

## **Questionnaire N°4b: Maladies de l'Enfant (Anthropometrique)**

Si pour une maladie donnée, l'enfant a reçu plusieurs différents types de diagnostique, vous devez indiquer chacun sur une ligne du tableau différente. Par exemple, si un enfant était malade avec la diarrhée pendant une semaine. La mère vous dit que d'abord, elle a fait l'auto diagnostique. Ensuite elle a consulté un médecin. Chaque type de diagnostique et les informations complémentaires sur le type de traitement résultant de ce diagnostique doit être enregistré sur des lignes différentes.

Dans la même manière, si un enfant a reçu plusieurs différents types de traitement, chaque type doit être saisi sur des lignes différentes. En suivant le même exemple ci-dessus, pour le cas de la consultation avec un médecin, l'enfant a peut-être reçu du SRO (M2=2) et puis des médicaments moderne (M2=3). Chacun de ces traitements doit être inscrit sur des lignes différentes.

Jusqu'à présent, pour notre exemple, nous avons trois enregistrements (lignes remplies) pour notre cas de diarrhée. Le premier s'agit du traitement suivant l'auto diagnostique. Le deuxième concerne l'utilisation du SRO à la suite de la consultation médicale. Et le troisième s'agit de traitement avec des médicaments modernes après la consultation avec le médecin.

Si plusieurs personnes ont contribué au paiement des différents types de traitement, enregistrez cette information sur des lignes séparées. Pour notre exemple, la mère et le père ont chacun contribué à l'achat des médicaments modernes. Dans ce cas-ci, il y aura deux lignes à remplir pour le cas du traitement avec médicament moderne : une pour le montant payé par la mère et la deuxième pour la contribution du père. Etant donné qu'il y a ces deux cas de paiements pour le traitement avec des médicaments modernes, nous aurons en somme quatre lignes remplies pour ce cas de diarrhée.

Bref, pour cette fiche, nous cherchons le maximum d'information sur les maladies et les manières qu'elles ont été traitées par la mère et les autres membres de l'UPA.