

## **Guide du questionnaire N° 10 : Boutique**

### **OBJECTIFS:**

Dans le même optique de la fiche N°9 qui vise à collecter des informations sur les revenus gagnés par les membres de l'UPA dans les activités non-agricoles exercées par les membres de l'UPA, le but de la fiche N°10 s'agit de collecter de manière détaillée des informations sur les UPAs dans lesquelles des membres gèrent des boutiques. Compte tenu de la spécificité des activités des boutiquiers, cette fiche est conçue pour enregistrer des données sur les achats et les ventes de produits transigés à la boutique, les frais de transaction et la valeur des produits auto consommés et perdus.

Bien que ces instructions vous expliquent ce qu'il faut faire pour mener cette enquête, veuillez consulter les instructions pour la fiche N°9 pour plus d'amples informations.

Vous devez remplir cette fiche pour les membres de l'UPA qui vous ont déclaré lors de l'enquête sur la fiche N°9 qu'ils sont propriétaire d'une boutique. Vous devez la compléter de façon hebdomadaire.

A l'entête de la fiche, écrivez la date du début de la période pour laquelle vous collectez des information (DATEDEB) et le dernier jour de la période (DATEFIN). Ensuite, écrivez le nom du village et le code pour sa section d'énumération (SE), le nom du chef de l'UPA et son code (UPA), le nom et le code du membre qui gère le boutique (MEM) et le nom de l'enquêteur. N'oubliez pas d'inscrire le numéro de chaque fiche.

Pour chaque type de produit vendu dans la boutique, veuillez enregistrer l'information suivante :

#### **(PROD) : Produit**

Ecrivez le nom du produit qui fait l'objet des transactions.

#### **(QNTACH) : Quantité achetée dans la semaine**

Précisez la quantité du produit que le boutiquier a acheté dans la semaine. N'oubliez pas de spécifier si la quantité s'agit du nombre de pièces, des cartons, en kilogrammes ou en litres, etc.

#### **(QNTVEN) : Quantité vendue dans la semaine**

Précisez la quantité du produit que le boutiquier a vendu dans la semaine. N'oubliez pas de spécifier si la quantité s'agit du nombre de pièces, des cartons, en kilogrammes ou en litres, etc.

#### **(VALACH) : Valeur des achats dans la semaine**

Enregistrez la valeur en franc CFA de la quantité du produit que le boutiquier a acheté dans la semaine.

#### **(VALVEN) : Valeur des ventes dans la semaine**

Enregistrez la valeur en franc CFA de la quantité du produit que le boutiquier a vendu dans la semaine.

## **Guide du questionnaire N° 10 : Boutique**

### (FRAISTRA) : Frais de transport pour les produits achetés

Enregistrez la valeur en franc CFA des frais de transport occasionnés pour transporter le produit acheté à la boutique pendant la semaine.

### (AUTFRAIS) : Autres frais liés aux produits achetés

Veuillez préciser tous les autres frais effectués pendant l'achat du produit.

### (AUTOCON) : Valeur de l'autoconsommation

Demandez le boutiquier à estimer la valeur du produit qui a été consommé par lui ou sa famille pendant la semaine.

### (PERTES) : Valeur des pertes et des vols

Demandez le boutiquier à estimer la valeur des produits qui ont été perdu ou volé au cours de la semaine.

N'hésitez pas à écrire de commentaires qui pourrait nous aider à comprendre les informations enregistrées sur cette fiche. N'oubliez pas que nous nous intéressons à estimer le revenu net généré par les activités de la boutique pour le membre de l'UPA. Nous utiliserons cette information avec celle collectée avec la fiche N°9 sur les revenus gagnés dans les activités non-agricoles.