



Rapport de formation

SOMMAIRE

I – Contexte et justification	3
II – Objectif général	5
III – Objectifs spécifiques	5
IV – La formation.....	5
V – Déroulement de la formation.....	5
Conclusion.....	11



I – Contexte et justification

Depuis sa création en 1989 jusqu'à nos jours, l'Observatoire du Marché Agricole (OMA) s'occupe de la collecte, de la remontée, du traitement et de la diffusion des informations commerciales, statistiques et réglementaires sur tous les facteurs qui influencent la formation des

prix pratiqués sur le marché agricole. A ce titre l'OMA est conçu et mis en place

pour être un outil efficace d'information et un instrument d'aide à la décision.

Il est un ensemble décentralisé de services d'information. Il comprend trois composantes essentielles : la cellule centrale, les Unités locales de collecte et de diffusion et le réseau de médias. Chacune de ses composantes joue un rôle spécifique au sein de la structure. Ainsi, le fonctionnement de l'OMA se résume en un véritable échange d'informations actuelles et fiables entre la cellule centrale, les Unités Locales de Collecte et de Diffusion (ULCD) et le réseau des médias.

Qui parle d'échanges d'informations parle de transmissions permanentes de données. Ces transmissions des données se font entre les trois composantes à savoir la Cellule Centrale, le réseau des médias et les ULCD.

Actuellement l'OMA dispose de plusieurs dispositifs de transmissions des données entre ses démembrements. Ces dispositifs sont:

- Support papier ;
- RAC- Modem-Ordinateur;
- Le téléphone;
- Et l'Internet.

Chacun de ces dispositifs a ses avantages et ses inconvénients. Dans la situation actuelle du Mali, il se trouve que ces dispositifs, même combinés comme c'est le cas actuellement à l'OMA, ne résolvent pas les problèmes de transmission qui se présentent. Par dispositifs, les problèmes qui se présentent sont entre autres:

1 – Support papier

- Retard dans la transmission des données, qui peut aller de 15 jours à plus d'un mois ;
- Envoi non sécurisé par les moyens de transport privés, même si c'est payant ;
- Signature de contrat relativement cher avec la Direction Nationale des postes du Mali, qui n'est pas présent sur la totalité du territoire national.

2 – Rac-Modem-Ordinateur

- Les coûts d'entretien de ces matériels sont assez élevés. En fin Novembre 2005, l'OMA pour ce poste avait dépensé 6.600.400 F CFA contre une prévision budgétaire de 2.365.500 F CFA ;

- La cherté de ces matériels rend difficile l'acquisition de nouveaux matériels. Le budget d'investissement pour le renouvellement des matériels de transmission de l'OMA s'élevait à 150.260.000 F CFA ;
- Les détournements d'objet de ces matériels ;
- Les difficultés de transmission en période hivernale et en période de vents poussiéreux comme l'harmattan ;
- Le risque élevé de vol de ces matériels.

3 – Téléphone

- Le coût élevé de la transmission des données. Une seule transmission hebdomadaire des données d'une ULCD coûte 5.000 F CFA ;
- Le téléphone n'est pas accessible sur l'intégralité du territoire national. De plus dans la grande majorité des localités du pays, il est très difficilement accessible.

4 – l'Internet

- L'Internet, à l'instar du téléphone, n'est pas du tout ou est difficilement accessible dans la grande majorité des localités du pays ;
- Le coût total de connections et d'abonnement téléphonique est assez élevé.

Face à cette situation et pour améliorer encore plus la fluidité de la transmission des données entre les différents démembrements de l'OMA, la Cellule Centrale a élaboré un système de codification, qui permet aux chefs ULCD de transmettre les données collectées sur les marchés par SMS.

La remontée des informations par SMS est basée sur le réseau GSM des opérateurs de télécommunication. Avec la couverture rapide et grandissante du territoire il permet sans gros investissements :

- la remontée des données sur les produits agricoles via les messages SMS,
- et la diffusion d'informations sur les produits agricoles par SMS entre les ULCD.

Tout ceci pourrait se faire à court terme sur l'ensemble du territoire Malien.

Les avantages des envois des données par SMS sont entre autres :

- Possibilité d'extension territoriale de la collecte à moindre frais avec la rapidité de couverture du territoire national par les opérateurs de téléphonie ;
- L'accès rapide à l'information est à la portée de l'ensemble des démembrements de l'OMA.
- Frais de mise en place et d'entretien moindres par rapport aux autres dispositifs.



II – Objectif général

Cette formation avait pour objectif général de former tout le personnel d'enquête de l'OMA à codifier et à envoyer à la Cellule Centrale par SMS pour traitement les données collectées sur les marchés agricoles. Ils auraient la possibilité de s'inter échanger les informations collectées sur leurs marchés respectifs.

III – Objectifs spécifiques

Au terme de cette formation, le personnel de l'OMA serait en mesure de :

- Codifier et de transmettre les données collectées sur les marchés à temps réel par SMS ;
- Connaître les avantages et les inconvénients de chaque dispositif de transmission ;
- Mieux organiser ses fichiers sur les supports disponibles à savoir le support papier, les fichiers électroniques et les informations codifiées ;
- etc.

IV – La formation

La préparation de la formation s'est faite par l'élaboration d'un manuel de formation, qui a été distribué aux participants.

La formation a concerné uniquement les agents aussi bien permanents que contractuels de l'OMA. Elle s'est faite en deux temps à Ségou.

Cette séance de formation a duré cinq (5) jours.

V – Déroulement de la formation

Le jeudi 29 novembre de l'an deux mil sept, à 9h 00mn, s'est ouvert dans la salle de réunion de l'hôtel « DUNANKE » à Ségou, la deuxième session de formation des enquêteurs OMA sur les techniques de transmission des données par téléphone cellulaire multifonctionnel (NOKIA 5300).

Etaient présents à cette session les enquêteurs dont les noms suivent :

N°	Prénoms	Noms	U.L.C.D
1	Chaka	SANGARE	Mopti
2	Kalil	MAIGA	Tombouctou
3	Lassine	BAGAYOKO	Gao
4	Aliou A	DAGA	Diré
5	Mahmoud	MAIGA	Ségou
6	Almamy A	BALDE	Macina
7	Birama	DOUMBIA	Bla
8	Bassaro	KOUMA	Koulikoro
9	Amadou	DIALL	Dioïla
10	Sidi Mohamed	SANGARE	Nara
11	Baka	SISSOKO	Bougouni
12	Sambaly	DEMBELE	Kayes
13	Dramane	COULIBALY	Bamako
14	Sarmoye	SONFO	Bamako
15	N'Golofono	KONE	DGAC Bamako

Les formateurs étaient :

1. Mr Pierre TRAORE : Chef de Département Gestion Base de Données, Analyse et Communication et
2. Mr Francis KEITA : Chef de Département Administratif et Comptable

Le programme établi a été amendé et approuvé à l'unanimité de tous les participants.

**Programme de formation spéciale des agents de l'OMA
sur la transmission des données par SMS 2eme Session
(Ségou du 29 novembre au 01 décembre 2007)**

Jours	Heures	Activités
29/11/2007	7H30 - 9H00	Accueil des participants, Distributions des documents, Vérification technique des appareils, Installation de logiciels
	9H00 - 9H15	Objectifs et enjeux de la formation
	9H15 - 09H30	Intervention du Coordinateur de l'OMA
	9H30 - 09H45	Intervention du Coordinateur Résident du PROMISAM
	9H45 - 10H30	Questions ouvertes
	10H30 - 11H00	Séance de démonstration d'envoi de fichiers par SMS
	11H00 - 12H00	Pause Café
	12H00 - 14H00	Cours théorique sur les fonctions du téléphone cellulaire et les techniques de codification et de transmission des données par SMS
	14H00 - 15H00	Pause Déjeuner
	15H00 - 17H00	Poursuite du cours théorique sur les fonctions du téléphone cellulaire et les techniques de codification et de transmission des données par SMS
30/11/2007	08H00 - 10H00	Séances pratiques sur les techniques de codification et de transmission des données par SMS
	10H00 - 10H30	Pause Café
	10H30 - 13H30	Poursuite des séances pratiques sur les techniques de codification et de transmission des données par SMS
	13H30 - 15H00	Pause Déjeuner
	15H00 - 17H00	Poursuite des séances pratiques sur les techniques de codification et de transmission des données par SMS
01/12/2007	08H00 - 10H00	Poursuite des séances pratiques sur les techniques de codification et de transmission des données par SMS

	10H00 - 10H30	Pause Café
	10H30 - 13H30	Poursuite des séances pratiques sur les techniques de codification et de transmission des données par SMS
	13H30 - 15H00	Pause Déjeuner
	15H00 - 17H00	Questionnaire pour le recensement des besoins d'information des opérateurs pour une augmentation du volume des échanges
	17H00 - 17H20	Clôture de la formation

Les travaux préliminaires ont commencé à 7h 30mn avec :

- la vérification technique des appareils par les formateurs,
- la remise à chaque participant d'un cellulaire de marque Nokia 5300 doté de puce avec ses accessoires (câble de connexion à l'ordinateur, disque compact du logiciel PC Suite, cartes de crédits d'une valeur de 5.000 F CFA) et
- l'installation du logiciel PC Suite sur les ordinateurs.

C'est à 9h 00mn qu'a eu lieu l'ouverture officielle de la formation par les Coordinateurs de l'OMA, Mr Salifou B. DIARRA et du WAMIP le Dr Niama Nango DEMBELE.

Les deux personnalités ont, dans leur intervention, souhaité la bienvenue aux participants. Ils ont fait l'historique des différentes étapes de l'évolution de la transmission des données. Ainsi, au début des Systèmes d'Information de Marché, la transmission des données se faisait par les supports papier. Ces supports papiers, ont été renforcés successivement par les transmissions vocales par RAC, par téléphone, le système combiné Rac Modem Ordinateur, l'Internet et maintenant le téléphone cellulaire. Selon le Dr Niama Nango Dembélé, l'un des objectifs principal de l'OMA est de réduire sensiblement le temps entre la collecte et la mise à disposition des informations de marché. Aussi, il a mis en exergue les avantages de rapidité et surtout d'efficacité du système de transmission des données par SMS. Ainsi il a conclu en mettant l'accent sur l'importance de cette formation qui permet de mettre à disposition à temps réel les informations de marché à ceux qui en ont besoin partout dans le monde. Enfin il a souhaité aux participants une bonne réussite de la formation, un bon séjour à Ségou et un bon retour des enquêteurs dans leurs familles respectives en fin de formation..

Quant à Mr Salifou B. Diarra, il a exhorté les enquêteurs à prendre soins de leur téléphone et de ne l'utiliser qu'à des fins utiles et uniquement dans le cadre du service. Enfin il a souhaité un succès à la formation. Les deux personnalités ont eu droit à une séance de démonstration d'envoi de fichiers par SMS. Ils en furent émerveillés. Enfin Mr Salifou B. Diarra a déclaré ouvert la formation sur « les techniques de transmission des données par téléphone cellulaire multifonctionnel (NOKIA 5300) ».

A la suite des interventions des deux responsables, la séance a été suspendue comme prévue dans le programme afin de leur permettre de se retirer.

A la reprise, le travail a commencé par la présentation des participants venant des différentes régions et les deux formateurs de la cellule centrale OMA Bamako.

A suite de la présentation, les participants ont choisi un bureau pour conduire les débats au cours de la formation. Ce bureau avait la composition suivante :

- Président : Dramane Coulibaly, enquêteur OMA de Bamako et doyen des participants à la formation de Ségou ;
- Premier rapporteur : Lassana Bagayoko enquêteur OMA de Gao ;
- Deuxième rapporteur : Chaka Sangaré enquêteur OMA de Mopti.

Avec la permission du doyen, Mr Francis Keïta a pris la parole. Il a tout d'abord souhaité la bienvenue à tous les participants en les remerciant d'avoir fait le déplacement pour participer à cette formation qui sera très bénéfique pour nous, pour le service et tous les utilisateurs des données statistiques. Il a souligné dans son intervention que l'utilisation du téléphone n'est qu'un moyen comme les autres dans la transmission des données et comme tel, elle ne doit en aucun cas détournée les agents des autres équipements jusque là utilisés et efficaces. Il a ensuite exhorté les uns et les autres à plus d'attention et d'assiduité durant les travaux. Il a enfin souhaité une très bonne formation à l'ensemble des participants.

Mr Pierre Traoré a également attiré l'attention des participants sur l'importance de l'envoi des données à temps à la cellule centrale. Il a, lui aussi, mis l'accent sur le danger du délaissement des autres équipements au profit du téléphone cellulaire dans le cadre de la transmission des données. Le téléphone, dira-t-il ne remplace pas les autres équipements mais il vient en appui au dispositif déjà existant. Ensuite Il a commencé la séance de formation par l'installation du logiciel d'exploitation du téléphone portable Nokia 5300 à l'aide d'un CD-ROM. Cette procédure a été suivie par les participants, qui ont, en même temps que lui, repris les différentes procédures sur leur ordinateur. Cette procédure d'installation du logiciel NOKIA PC Suite a été comprise et bien appliquée par tous les participants.

Après la couverture des marchés, les données doivent être soigneusement saisies dans les maquettes des bordereaux de transmission comme indiquée dans le manuel de formation.

Toute la procédure indiquée dans le manuel se résume de la manière suivante :



A. Envoi d'un courrier SMS

Le fichier doit être compacté afin de diminuer son volume avant de l'envoyer. Qui parle de diminution de volume parle de baisse de prix d'envoi et de possibilité d'envoyer beaucoup plus d'informations en même temps.

Pour compacter un fichier et envoyer,

1. Ouvrir le dossier "Programme de Récupération des messages SMS" sur le bureau,
2. Ouvrir le fichier "fiche de codification des informations",
3. Faire enregistrer sous (fichier- enregistrer- sous) et enregistre dans mes documents une nouvelle maquette du fichier afin de ne pas effacer celui du formateur, qui servira toujours d'exemple,
4. Sélectionner le contenu et effacer la saisie du formateur,
5. Faire la saisie du bordereau de transmission, chaque colonne est représentée par une virgule, et la virgule entre les chiffres est toujours représentée par un point. Par exemple 180,5 s'écrira 180.5
6. A partir de la deuxième ligne de saisie, placer une lettre dans la colonne cer exemple D devant le chiffre de la colonne, cette lettre représente "mar, date, mois",
7. Après la saisie, compter le nombre de virgule à partir du dernier chiffre de la ligne,
8. Placer le nombre de virgule dans la colonne qui suit le dernier chiffre exemple (13V), le nombre de virgule de la ligne est 13,
9. Insérer des nouvelles lignes afin de les ordonner par nombre de virgules,
10. Placer le R pour éviter la répétition, exemple : (13V) par R (répétition),
11. Ensuite après toute vérification sélectionner tout le document, et fait copier, (Edition-copier, ou Ctrl+C),
12. Ouvrir Nokia PC Suite sur le Bureau de la machine,
13. Cliquer une fois sur Messages, cliquer sur créer un nouveau message texte, amener le curseur sur la zone de saisie, puis aller à Modifier, puis coller, ou Ctrl+V,
14. Votre document saisi s'affiche dans la zone de saisie de l'éditeur de Nokia.
15. Enlever les espaces vides pour diminuer le nombre de caractères et partant la taille du message à envoyer,
16. Puis cliquer sur "A" et choisir le ou les destinataire(s), ou taper le numéro du ou des destinataires en les séparant par des point virgules, cliquer sur fichier puis envoyer.

B. Réception d'un courrier SMS.

Pour recevoir un courrier SMS, après la sonnerie de réception, connecter le téléphone sur la machine "le téléphone est en marche et déverrouillé".

1. Ouvrir le logiciel "Nokia PC Suite" sur le bureau,
2. Cliquer une fois sur Messages, la liste des messages reçus s'affiche, le nouveau message est toujours en gras,
3. Cliquer 2 fois successivement sur le nom du message, vous avez deux possibilités, soit vous enregistrez le message dans mes documents, soit sélectionner et copier le message,
4. Ouvrir le dossier "Programme de récupération des messages SMS" sur le bureau de la machine,
5. Ouvrir le fichier "FCER" et efface le contenu, puis fait "Edition coller"
6. Ensuite supprimer les espaces vides (exemple sélectionne l'espace vide et fait Ctrl+C, puis "Edition Remplacer" et fait Ctrl+V devant rechercher, puis clique sur remplacer tout.
7. Remplacer les lettres par les (mar, dates, mois).

NB : Si vous décidez de mettre plusieurs marchés dans un même message. Il faudra mettre en fin de message la légende des lettres utilisées par marché Ex : D=64 B=65 C=13 signifie les données du marché 64 commencent par D, ceux du marché 65 commencent par B et enfin les données du marchés 13 commencent par C.

8. Puis remplacer les chiffres par les virgules.

9. A la fin enregistrer dans "OMA - Saisie".

C - Récupération des messages reçus en SPSSPC

1. Ouvrir le "Programme de récupération des messages SMS" sur le bureau de la machine,
2. Ouvrir le fichier "READING TEXT DATA CEREALES ET HORTICOLES" si les informations à envoyer concernent les produits céréaliers et horticoles. Ensuite il faut sélectionner les lignes de programme affichées par la machine puis, cliquer sur RUN ou (Exécuter) puis sélection. Si le document est bien dé codifié et correspond bien au format de saisie de l'OMA, il est bien récupéré sur le logiciel SPSSPC. Dans le cas contraire la machine donne des messages d'erreur sur les données de FCER dans \OMA\SAISIE que vous pourrez corriger et reprendre la procédure de récupération.

A la reprise les enquêteurs ont fait une synthèse des exposés des deux formateurs.

Dans un premier temps il s'agit de faire:

- ✓ La saisie du bordereau de transmission
- ✓ Le compactage des informations du bordereau en vue de réduire le nombre de caractère dans le message SMS à envoyez, et partant les frais d'envoi ;
- ✓ Le transfert des informations compactées dans la boîte de messagerie du téléphone Nokia CP 5300. Cette boîte est ouverte sur ordinateur par le logiciel Nokia PC Suite
- ✓ Le choix des destinataires
- ✓ L'envoi (transmission) des informations à la cellule centrale ou aux autres ULCD.

La deuxième étape était la réception des informations à travers ces mêmes téléphones portables Nokia 5300.

La troisième étape consiste au décompactage des informations reçues en vue de les transférer dans des formats élaborés en vue de leur récupération automatique sur le logiciel de traitement SPSSPC sous sa forme originale.

Après cette formation théorie et pratique à la fois, chaque procédure a été bien comprise par les participants.

Tous les apprenants ont fait au moins deux ou trois exemples sur chaque type de produits suivis par l'OMA (produits céréaliers et horticoles, produits halieutiques et les intrants).

A la clôture, le doyen président de séance a souhaité un bon retour à tous les participants dans leur foyer respectif.

Conclusion :

Au terme de la formation, les participants ont parfaitement maîtrisé la technique de codification et de transmission des données collectées. Ceci leur donne l'avantage de transmettre déjà sur les marchés, le jour de foire, des données spécifiques expressément demandées soit par la cellule ou tout autre acteur.

La formation a donné également aux agents la capacité de mieux organiser les fichiers sur supports disponibles, papier, fichiers électroniques etc... ainsi les avantages et inconvénients de chaque type de dispositif jusqu'ici utilisé par l'OMA sont clairement mis en exergue.

